

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«15» апреля 2019 г.

№ 578

г. Ростов-на-Дону

О порядке представления работниками, замещающими отдельные должности в Южном федеральном университете сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, порядке их проверки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", приказами Минобрнауки РФ: от 26 июля 2018г. №10н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»; от 26 июля 2018г. №12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; от 26 июля 2018г №13н «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для

выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; от 29 августа 2018г. №33н «Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и его территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»; от 29 августа 2018г. №34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению»; от 16 октября 2018г. №766 «Об организации работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам Южного федерального университета, замещающим должности первого проректора, проректора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, руководителя филиала, заместителя

руководителя филиала, руководителя представительства, заместителя руководителя представительства, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок до 20 апреля года, следующим за отчётным, советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам В.Ю. Белому по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и в соответствии с Порядком, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 26 июля 2018г. №12н.

1.1. В случае необходимости внесения корректив и уточнений в представленные сведения работникам, замещающими указанные должности, представлять Белому В. Ю. аналогичные справки в срок до 20 мая года, следующего за отчётным.

2. Советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам В.Ю. Белому представленные работниками справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок до 30 апреля, а справки с уточнениями сведений в срок до 30 мая, следующего за отчётным периодом, предоставить в Департамент административно-правового регулирования для приобщения в личные дела, хранения, подготовки информации размещаемой в теле-коммуникационной сети «Интернет» и направления в Департамент государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования РФ.

2.1. По решению ректора осуществлять проверку достоверности и полноты представленных работниками сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, и также сведения о доходах расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению», утверждённым Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2018г. №34н.

3. Руководителю Департамента административно-правового регулирования В.В. Страхову обеспечить разъяснение обязательного представления гражданами или работниками при назначении на вышеуказанные должности сведений о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера, а также хранение в личных делах представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемых работниками ежегодно, информации о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений.

3.1. Обеспечить внесение в трудовые договоры работников, замещающих указанные в п.1 настоящего Приказа должности, дополнений о соблюдении ограничений, выполнении запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», в срок до 30 апреля 2019 года.

3.2. Ознакомить под подпись лиц, перечисленных в п.1 настоящего приказа, с данным приказом в срок до 20 апреля 2019г., расписки об ознакомлении приобщить в личные дела работников.

3.3. На основании представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент в порядке, указанном в пунктах настоящего приказа №№ 1, 2, обеспечить:

своевременную и качественную подготовку сведений по форме согласно приложению №1 к приказу Минобрнауки России от 16 октября 2018г. №766 и размещение этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчётным периодом;

уточнённых сведений по форме согласно приложению №1 к приказу Минобрнауки России от 16 октября 2018г. №766 и размещение этих сведений в телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 рабочих дней после 31 мая года, следующего за отчётным периодом.

3.4. Обеспечить подготовку и представление в Департамент государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования РФ:

сведений о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению №2 к приказу Минобрнауки России от 16 октября 2018г. №766 в срок до 31 мая года, следующего за отчётным периодом;

сведений о работниках организации, представивших уточнённые справки о доходах по форме согласно приложению №3 к приказу Минобрнауки РФ от 16 октября 2018г. №766 в срок до 30 июня года, следующего за отчётным периодом;

сведений о работниках организации, принятых с 1 января по 31 декабря отчётного года на должности, включённые в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению №4 к приказу Минобрнауки России от 16 октября 2018г. №766 в срок до 31 мая года, следующего за отчётным периодом.

4. Руководителю Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов Махно П.В.:

обеспечить размещение на официальном сайте организации гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера» официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены сведения о доходах за отчётный период руководителя организации, в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчётным периодом;

обеспечить контроль и содействие в своевременном размещении на сайте сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовленных в соответствии с п.3.3.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



И.К. Шевченко